



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 10 czerwca 2024 r.

Poz. 3634

### UCHWAŁA NR II/15/2024 RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO

z dnia 29 maja 2024 r.

#### **w sprawie nadania Statutu Muzeum im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu.**

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się w uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego Statut Muzeum im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Inowrocławskiego.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr XLIII/378/2006 Rady Powiatu Inowrocławskiego z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie nadania nowego Statutu Muzeum im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu oraz uchwała nr XI/90/2015 Rady Powiatu Inowrocławskiego z dnia 30 października 2015 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania nowego Statutu Muzeum im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Inowrocławskiego

**Marek Knop**

Załącznik do uchwały Nr II/15/2024

RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO

z dnia 29 maja 2024 r.

## **STATUT MUZEUM IM. JANA KASPROWICZA W INOWROCŁAWIU**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Muzeum im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu, zwane dalej „Muzeum” jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2023 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz z 2023 r. poz. 951, 1688, 1904);
- 4) niniejszego Statutu, zwanego dalej „Statutem”.

§ 2. Organizatorem Muzeum jest Powiat Inowrocławski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Inowrocławskiego, zwany dalej „Organizatorem”.

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 1.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. 1. Siedziba Muzeum mieści się w Inowrocławiu (88-100) przy ul. Solankowej 33.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem regionu Kujaw w obrębie województwa kujawsko-pomorskiego.

§ 5. Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum im. Jana Kasprowicza, danymi teled adresowymi i numerem NIP.

§ 6. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Organizator.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres działania Muzeum**

§ 7. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, konserwacja, przechowywanie i udostępnianie zbiorów związanych z twórczością literacką Jana Kasprowicza i Stanisława Przybyszewskiego oraz życiem artystycznym, literackim i wytworami kultury materialnej obszaru Kujaw Zachodnich.

§ 8. Działalność, o której mowa w § 7, Muzeum realizuje przez:

- 1) gromadzenie zbiorów, w tym zabytków, dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany, własnych badań terenowych;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie, digitalizację i naukowe opracowanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej;

- 5) udostępnianie zbiorów oraz udzielanie informacji o zbiorach do celów naukowo-badawczych i popularyzatorskich, w tym edukacyjnych;
- 6) inspirowanie i prowadzenie działalności naukowo-badawczej;
- 7) urządzenie wystaw stałych i czasowych;
- 8) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym opracowanie i dystrybucję katalogów, przewodników i informatorów wystaw, wyników badań naukowych, materiałów informacyjnych i edukacyjnych;
- 9) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 10) prowadzenie i popieranie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 11) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 12) prowadzenie biblioteki fachowej oraz archiwum naukowego i zakładowego;
- 13) organizowanie i współorganizowanie spotkań, zjazdów, konferencji, szkoleń, kursów, praktyk oraz staży;
- 14) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, instytucjami kultury, instytucjami naukowo-badawczymi, administracją rządową i samorządową oraz podmiotami edukacyjnymi, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami prawnymi oraz osobami fizycznymi.

#### § 9. 1. Muzeum gromadzi zbiory, w tym zabytki:

- 1) artystyczne, w tym dzieła sztuki (malarstwo, grafikę warsztatową, fotografię, rysunek, rzeźbę, instalacje) i wyposażenie warsztatów graficznych;
- 2) obiekty projektowania użytkowego i przestrzennego, w tym rzemiosło artystyczne, elementy wyposażenia wnętrz, sztukę użytkową, wzornictwo przemysłowe, wyroby ze szkła;
- 3) historyczne, w tym rękopisy, archiwalia, fotografię dokumentalną, tkaninę, pamiątki osobiste;
- 4) kartograficzne;
- 5) numizmatyczne;
- 6) falerystyczne;
- 7) sfragistyczne;
- 8) filokartystyczne;
- 9) weksykologiczne;
- 10) militaria do 1945 r., w tym broń pozbawioną cech użytkowych;
- 11) etnograficzne, w tym wytwory kultury materialnej (np. przyrządy i narzędzia rzemieślnicze i rolnicze), sztukę ludową, sztukę zdobniczą, obiekty sztuki sakralnej;
- 12) archeologiczne, w tym przedmioty codziennego użytku, ceramikę.

2. Muzeum gromadzi w bibliotece fachowej księgozbiór specjalistyczny, związany z działalnością Muzeum.

### **Rozdział 3. Organizacja Muzeum**

§ 10. 1. W skład Muzeum wchodzi oddział – Dom Rodziny Jana Kasprowicza zlokalizowany w Inowrocławiu (88-100) przy ul. Wielkopolskiej 11.

2. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

## **Rozdział 4. Zarządzanie Muzeum**

**§ 11. 1.** Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, którego powołuje i odwołuje Organizator, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie i kierowanie działalnością Muzeum, w tym ustalanie wieloletnich programów i okresowych planów pracy oraz sprawowanie nadzoru nad ich realizacją;
- 2) sporządzanie sprawozdań merytorycznych i sprawozdań finansowych za każdy rok kalendarzowy;
- 3) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych;
- 4) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum, w tym zarządzanie mieniem Muzeum;
- 5) wydawanie zarządzeń i podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Muzeum;
- 6) nadzór nad kontrolą wewnętrzną i sprawowanie kontroli zarządczej w Muzeum;
- 7) nadzór nad redakcją publikacji muzealnych;
- 8) prowadzenie polityki kadrowej, w tym zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- 9) organizowanie ochrony Muzeum;
- 10) wykonywanie uprawnień przewidzianych dla podmiotu, który utworzył bibliotekę, określonych w odrębnych przepisach;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań w obszarze zarządzania kryzysowego, określonych odrębnymi przepisami.

**§ 12. 1.** Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy Zastępcy.

2. Zastępcę powołuje i odwołuje Dyrektor w uzgodnieniu z Organizatorem.

3. Zastępca Dyrektora kieruje działalnością podległych mu pionów organizacyjnych, zastępuje Dyrektora podczas jego nieobecności i reprezentuje Muzeum na zewnątrz w zakresie uzgodnionym z Dyrektorem.

**§ 13. 1.** Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 9 członków.

**§ 14. 1.** W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

2. Dyrektor tworzy kolegium doradcze z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w nim muzealników.

3. Kolegium doradcze może mieć charakter stały lub być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.

4. Nazwę kolegium doradczego, jego zakres działania i liczbę członków określa Dyrektor.

5. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy Muzeum lub osoby spoza Muzeum, kompetentne w zakresie działalności Muzeum.

6. Ogólna liczba członków kolegium doradczego nie może przekroczyć 7 osób.

7. Szczegółowy tryb pracy kolegium doradczego określa uchwalony przez nie i zatwierdzony przez Dyrektora regulamin.

8. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.

9. Posiedzenia kolegium doradczego zwołuje Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy liczby członków kolegium doradczego.

10. W posiedzeniu kolegium doradczego mogą uczestniczyć zaproszeni goście przez przewodniczącego.

11. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

12. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek obrad, nazwiska obecnych członków kolegium doradczego oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.

13. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.

14. Obsługę kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

## **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Muzeum**

§ 15. 1. Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum oraz bezpieczeństwa zbiorów zapewnia Organizator.

2. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 16. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora w oparciu o wysokość dotacji Organizatora oraz planowane przychody Muzeum.

3. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, które przedkłada do zatwierdzenia Organizatorowi.

4. Dyrektor Muzeum ustala plan finansowy na dany rok w terminie określonym przepisami prawa.

§ 17. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:
  - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
  - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
  - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

§ 18. 1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) sprzedaży wydawnictw, pamiątek, wyrobów i produktów regionalnych oraz materiałów informacyjnych i promocyjnych związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum, w tym sprzedaż komisową;
- 2) wykonywania usług konserwatorskich, archeologicznych, reprodukcyjnych i badawczych;
- 3) przygotowywania zbiorów i materiałów dokumentacyjnych do wypożyczenia instytucjom pozamuzealnym;
- 4) wynajmu oraz dzierżawy majątku nieruchomego i ruchomości Muzeum;

- 5) organizacji imprez kulturalnych, edukacyjnych, konferencji, szkoleń, kursów i pokazów;
- 6) przygotowania i wypożyczenia wystaw instytucjom pozamuzealnym;
- 7) odpłatnego udostępniania wizerunków zbiorów oraz udzielania licencji do użytkowania utworów objętych prawem autorskim;
- 8) usług turystycznych związanych z prowadzoną działalnością merytoryczną.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do ograniczenia działalności Muzeum, o której mowa w § 7 i 8 Statutu.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

**§ 19. 1.** Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 20.** Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

**§ 21.** Zmian w Statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.